

notaio *Monica De Paoli*  
Milano, via Manzoni, 12  
tel. 02 7601 7512 - fax 02 8715 2802  
studio@milanonotai.it - www.milanonotai.it

**Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis tab. B. del D.P.R. 642 /72  
Repertorio n. 32481/16055**

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA  
REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno diciannove del mese di gennaio duemilaventiquattro

**19 gennaio 2024**

In Milano, nel mio studio in via Manzoni n. 12, alle ore 12.00 dodici.

Io **Monica De Paoli**, notaio in Milano ed iscritto presso il Collegio notarile di Milano, dò atto che assume, ai sensi dell'art. 8 dello statuto, la presidenza della assemblea della

**“Associazione Amici di Edoardo - ONLUS”**

con sede in Milano, viale Majno n. 19, codice fiscale 97180320158, iscritta all'Anagrafe Unica delle ONLUS (di seguito l'“Associazione”),

**Rosa Milesi**, nata a Lovere il giorno 2 febbraio 1940, nella sua qualità di presidente del consiglio direttivo, domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione, persona che ho provveduto ad identificare.

La Presidente dichiara:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso di convocazione inviato il 21 dicembre 2023 con messaggio di posta elettronica a tutti gli aventi diritto, in prima convocazione per il giorno 18 gennaio 2024 alle ore 11.00 e in seconda convocazione per questo giorno e ora, in conformità a quanto disposto dall'articolo 8 dello statuto, per discutere e deliberare sul seguente

**“Ordine del Giorno**

- *Iscrizione al RUNTS: delibere inerenti e conseguenti*
- *Acquisizione personalità giuridica*
- *Modifica dello statuto*
- *Nomina organo di controllo”*

Il presidente mi incarica quindi di redigere il verbale dell'assemblea.

Io notaio aderisco e do atto di quanto segue.

Il presidente constata e dichiara:

1. che in prima convocazione non è stato raggiunto il quorum costitutivo ai sensi dell'art. 8 dello statuto;
2. che sono intervenuti mediante video collegamento, gli associati, in proprio o per delega conservata agli atti dell'Associazione, elencati nell'allegato “A” (cfr Massima n. 12 Commissione Terzo Settore - Consiglio Notarile di Milano);
3. che è stata accertata l'identità e la legittimazione all'intervento dei soci in assemblea;
4. che del consiglio direttivo, oltre ad essa Presidente, partecipano i membri elencati nel suddetto allegato “A”;
5. che con il consenso degli intervenuti partecipano all'assemblea Don Gino Rigoldi, presidente onorario dell'Associazione e Leonardo Malvasi, tesoriere dell'Associazione;
6. che l'assemblea è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno ai sensi dell'articolo 8 dello statuto.

La Presidente, con il consenso degli intervenuti, passa alla trattazione congiunta dei punti all'ordine del giorno in quanto strettamente connessi tra loro ed espone le ragioni che rendono necessario modificare lo statuto al fine di assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (“Codice del

*registrato a Milano DPI*

*il 24 gennaio 2024*

*al n. 5010 s. 1T*

*con euro 200,00*

Terzo Settore”). In particolare la Presidente ricorda che con verbale del 28 ottobre 2020, numero 25782/12501 di mio repertorio registrato a Milano DPI il 6 novembre 2020, al n. 78304 s. 1T, l’Associazione aveva già approvato uno statuto conforme alle clausole ETS, la cui efficacia era sospesa fino all’iscrizione della Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (“RUNTS”), divenuto operativo dal 23 novembre 2021.

Per poter perfezionare l’iscrizione nel RUNTS si rende, tuttavia, necessario, apportare ulteriori modifiche allo statuto ETS a suo tempo approvato, sia per rendere il testo più aderente alle intervenute necessità dell’Associazione sia per recepire le successive note interpretative adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

La Presidente precisa, inoltre, che con l’iscrizione nel RUNTS l’Associazione potrà acquisire, ai sensi dell’art. 22 del Codice del Terzo Settore, anche la personalità giuridica e di conseguenza potrà godere dell’autonomia patrimoniale perfetta. A tale scopo, la norma richiamata richiede che l’Associazione disponga di un patrimonio minimo di euro 15.000,00 e che tale consistenza risulti da una relazione di stima redatta da un revisore legale iscritto nel relativo registro.

La Presidente riferisce, quindi, che è stato dato incarico alla dott.ssa Valentina Ganzarolli di redigere una relazione di stima del patrimonio riferita alla data del 30 settembre 2023. Da tale relazione, asseverata con verbale del 16 gennaio 2024, n. 32462 di mio repertorio si evince che l’Associazione al 30 settembre 2023 disponeva di un patrimonio netto pari a euro 390.931,00 e pertanto superiore al minimo richiesto dall’art. 22 citato.

La Presidente passa ad illustrare le modifiche apportate allo statuto ETS in precedenza approvato, evidenziando, in particolare, che: (i) sono state meglio esplicitate le finalità dell’Associazione; (ii) sono state eliminate le categorie degli associati lasciando la facoltà al consiglio di prevederle sulla base del sostegno dato dagli associati ma con la precisazione che l’eventuale suddivisione non comporta differenze nei diritti e doveri degli associati; (iii) è stato ridotto il numero dei componenti del consiglio fino ad un massimo di undici; (iv) è stato precisato che sia l’assemblea sia il consiglio direttivo possano tenersi esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione; (v) in linea con l’orientamento ministeriale è stato previsto che nell’ipotesi in cui un consigliere venga meno nel corso del mandato il sostituto sarà nominato tra i primi dei non eletti o, in mancanza, dall’assemblea; (vi) è stata inserita la carica del vicepresidente e quella del presidente onorario mentre è stata eliminata la carica di segretario e tesoriere; (vii) è stato previsto il quorum costitutivo di un quinto degli associati in seconda convocazione per la delibera di modifica dello statuto.

La Presidente precisa infine che l’Associazione avendo superato negli ultimi due esercizi i limiti di cui all’art. 30 del Codice del Terzo Settore lett. a) e b) è tenuta a nominare l’organo di controllo. Non avendo, invece, superato anche i limiti dell’art. 31 del Codice del Terzo Settore non è tenuta a nominare un revisore legale. La Presidente propone di nominare un organo di controllo monocratico nella persona del dott. Andrea Villa.

Al termine dell’esposizione, la Presidente, constatata che, con voto palese, l’Assemblea all’unanimità

#### **delibera**

- 1. di voler assumere la qualifica di Ente del Terzo settore** ai sensi del D.Lgs 117/2017;
- 2. di approvare il nuovo testo di statuto illustrato dalla Presidente sostitutivo del precedente** - che si allega al presente atto sotto la lettera “B” - adottando la denominazione “**Amici di Edoardo Ente del Terzo Settore**” o in

forma abbreviata “**Amici di Edoardo ETS**”;

3. di voler procedere, di conseguenza, all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nella sezione di cui all'art. 46, lett. g) del D.Lgs. 117/2017 e tal fine precisando quanto segue:

Titolari delle cariche e organi

*Consiglio Direttivo, nominato in data 29 aprile 2022*

**Rosa Milesi**, nata a Lovere il 2 febbraio 1940, domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale MLS RSO 40B42 E704C, **Presidente**;

**Marco Claudio Vitale** nato a Brescia l'1 agosto 1935 domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale VTLMCC35MO1B157B, **Vice Presidente**;

**Girliè Luisa Maria Camperio** nata a Milano il 24 luglio 1965, domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale CMP GLL 65L64 F205Z, **Consigliere**;

**Paolo Carriere Della Giusta**, nato a Milano, il 29 dicembre 1962 domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale CRR PLA 62T29 F205W, **Consigliere**;

**Ariberto Fassati** nato a il Milano 4 agosto 1946, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale FSS RRT 46M04 F205W, **Consigliere**

**Davide Franzini**, nato a Milano il 29 maggio 1964 domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale FRN DVD 64E29 F205K, **Consigliere**;

**Carla Gennuso** nata a Milano il 10 gennaio 1955 domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale GNN CRL 55A50 F205N, **Consigliere**;

**Alessandro Kihlgren**, nato a Milano il 12 luglio 1961 domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale KHL LSN 61L12 F205U, **Consigliere**;

**Daniele Elow Kihlgren** nato a Milano il 19 agosto 1966, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale KHL DLL 66M19 F205L, **Consigliere**;

**Alessandra Anna Pellegrini** nata a Milano il 13 ottobre 1962, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale PLL LSN 62R53 F205K, **Consigliere**;

**Donata Perini**, nata a Garlasco il 22 settembre 1950, domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale PRN DNT 50P62 D925S, **Consigliere**;

**Margherita Ronchieri**, nata a Viareggio il 19 aprile 1957 domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale RNC MGH 57D59 L833X, **Consigliere**;

**Enrico Giorgio Maria Saraval** nato a Venezia il 25 novembre 1940 domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale SRV NCG 40S25 L736P, **Consigliere**;

**Guido Vesin** nato a Genova il 14 giugno 1962, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, codice fiscale VSN GDU 62H14 D969U, **Consigliere**.

Attività:

La Associazione è un ente non commerciale che svolge attività effettivamente nei settori di cui all'art. 5, lettere d), i) e u) del D.Lgs. 117/2017;

4. di voler **acquisire la personalità giuridica** ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 allegando a tale fine, sotto la lettera “C”, la relazione di stima redatta dalla dott.ssa Valentina Ganzarolli, nata a Milano, il 18 febbraio 1980, domiciliata in Milano, via Della Chiusa n. 15 codice fiscale GNZ VNT 80B58 F205V, iscritta al Registro dei Revisori al n. 160815 con Decreto Ministeriale del 24 gennaio 2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 dell'1 febbraio 2011,

asseverata con verbale del 16 gennaio 2024, n. 32462 di mio repertorio da cui si evince che la Associazione al 30 settembre 2023 disponeva di un patrimonio netto pari a euro 390.931,00 e pertanto superiore al minimo richiesto dall'art. 22 del D.Lgs. 117/2017;

**5.** di nominare quale **organo di controllo monocratico** il dott. **Andrea Villa**, nato a Genova, il 3 ottobre 1967, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, iscritto a Registro dei Revisori legali al n. 84015, con decreto del 27 luglio 1999 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.77 del 28 settembre 1999 che resterà in carica tre esercizi fino all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio che chiuderà il 31 dicembre 2026;

**6. di conferire alla Presidente tutti i più ampi poteri per dare attuazione alle deliberazioni**, come sopra assunte, autorizzandola ad adempiere ad ogni formalità presso i competenti uffici ed enti, in particolare ai fini dell'iscrizione dell'Associazione nel RUNTS ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs. 117/2017, ivi compreso quello di accettare e introdurre nelle assunte deliberazioni le eventuali modificazioni, soppressioni od aggiunte che fossero richieste dalle competenti autorità.

Il presente atto verrà depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal notaio che lo ha ricevuto.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, e nessuno domandando la parola, la Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 12.15 dodici e quindici.

Ho sottoscritto il verbale, unitamente agli allegati "A" e "B", alle ore 12.20 dodici e venti.

Consta di due fogli dattiloscritti da persona di mia fiducia e completati da me e da persona di mia fiducia per tre intere facciate e fin qui della presente.

F.to: Monica De Paoli

**Allegato "A" al n. 32481/16055 di repertorio**

**"ASSOCIAZIONE AMICI DI EDOARDO - ONLUS"**

**Assemblea del 19 gennaio 2024**

Rosa Milesi	presente in videoconferenza	Socia/ Presidente
Carla Gennuso	presente in videoconferenza	Socia/ Consigliere
Marco Claudio Vitale	presente in videoconferenza	Socio/ Vice Presidente
Enrico Giorgio Maria Saraval	presente in videoconferenza	Socio/ Consigliere
Albina Stoppani	presente per delega a Rosa Milesi	Socia
Alessandro Kihlgren	presente per delega a Rosa Milesi	Socio/ Consigliere
Paolo Colonna	presente per delega a Rosa Milesi	Socio
Guido Vesin	presente per delega a Rosa Milesi	Socio/ Consigliere
Ariberto Fassati	presente in videoconferenza	Socio/ Consigliere
Barbara Kolbeck Pellicanò	presente in videoconferenza	Socia
Davide Franzini	presente in videoconferenza	Socio/ Consigliere
Rolando Benedick	presente in videoconferenza	Socio
Alessandra Saraval	presente in videoconferenza	Socia

F.to: Monica De Paoli

## **Allegato “B” al n. 32481/16055 di repertorio**

### **STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE "Amici di Edoardo Ente del Terzo Settore"**

#### **Art. 1) - Denominazione**

**1.1** E' costituita l'Associazione denominata

**"Amici di Edoardo Ente del Terzo Settore",**

per brevità anche **"Amici di Edoardo ETS"**(di seguito la **"Associazione"**). Di tale denominazione farà uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

**1.2** L'Associazione indica gli estremi dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017 negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

#### **Art. 2) - Finalità**

**2.1** La Associazione non ha scopo di lucro, neppure indiretto, e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via principale, di attività di interesse generale.

In particolare l'Associazione si propone di: (i) accompagnare i bambini e i giovani nel loro percorso di crescita culturale e sociale prestando particolare attenzione a coloro che vivono in condizione di maggiore fragilità (ii) prevenire il rischio di devianza in zone periferiche della città dove più spesso i giovani vivono in una situazione di disagio e di solitudine; (iii) favorire l'integrazione dei bambini e dei giovani stranieri; iv) favorire attività formative, ricreative, sociali e integrative per contrastare la povertà educativa minorile e per aiutare i giovani, con un futuro precario a inserirsi nel mondo del lavoro.

**2.2** Per il perseguimento di tale scopo, la Associazione opera nei settori di cui all'art. 5, comma 1, lettere d), i) e u) del D.Lgs 117/2017, svolgendo:

- attività di beneficenza mediante erogazione di denaro, beni, servizi, a sostegno dei giovani svantaggiati e a favore di enti senza scopo di lucro che operano con finalità analoga a quella dell'Associazione quali a titolo in particolare centri aggregazione giovanili;
- attività di tipo ricreativo culturale (quali a titolo esemplificativo cinema, teatro, musica, letteratura);
- attività di tipo educativo (quali a titolo esemplificativo dopo scuola, sostegno linguistico per bambini stranieri, orientamento scolastico e laboratori artistici);
- attività di tipo formativo anche professionalizzanti rivolte a giovani senza lavoro.

**2.3** La Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purchè secondarie e strumentali rispetto alle prime, secondo i criteri e i limiti definiti con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e meglio individuate dal Consiglio Direttivo della Associazione.

**2.4** La Associazione nello svolgimento delle proprie attività potrà avvalersi di volontari ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. I volontari che svolgono l'attività in modo non occasionale saranno iscritti in un apposito registro, tenuto a cura del Consiglio Direttivo. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro

retribuito con la Associazione. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. La Associazione provvederà ad assicurare i volontari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

### **Art. 3) - Sede**

**3.** L'Associazione ha sede legale in **Milano**.

La variazione di indirizzo all'interno del medesimo Comune è deliberata dal Consiglio Direttivo con le maggioranze di cui all'articolo 9 del presente statuto.

### **Art. 4) - Durata**

**4.** La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

### **Art. 5) - Patrimonio e fonti finanziamento**

**5.1** Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dai beni mobili ed immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo e che siano espressamente destinati ad incremento del Patrimonio;
- da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche con destinazione espressa e/o deliberata dal Consiglio Direttivo ad incremento del Patrimonio;
- dagli avanzi netti di gestione non utilizzati e non trasferiti ai successivi esercizi;
- dai fondi di riserva costituiti con eventuali avanzi di gestione.

**5.2** Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- versamenti effettuati da tutti coloro che aderiscono all'Associazione in qualità di soci;
- redditi derivanti dalla gestione del suo patrimonio;
- proventi, ricavi, entrate derivanti dalle attività di interesse generale e dalle attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- fondi pervenuti mediante raccolte ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 2017 e mediante raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali e nei limiti consentiti dal D.Lgs. 117/2017.

**5.3** Il Consiglio Direttivo annualmente determina la quota annuale di iscrizione all'Associazione e può eventualmente stabilire la quota di versamento minimo da effettuarsi all'atto dell'adesione all'Associazione da parte di chi intende aderire all'Associazione.

L'adesione alla Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario all'atto dell'ammissione e al versamento della quota annua di iscrizione. E' comunque facoltà degli associati effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari e a quelli annuali.

**5.4** I versamenti non sono rivalutabili né ripetibili in nessun caso e quindi nemmeno in caso di scioglimento della Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dalla Associazione.

**5.5** Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né a causa di morte, per successione a titolo particolare e a titolo universale, né per atto tra vivi.

#### **Art. 6) - Soci**

**6.1** Sono soci le persone fisiche e giuridiche o gli enti senza personalità giuridica che condividendo le finalità dell'Associazione, facciano richiesta di ammissione al Consiglio Direttivo e versino annualmente il contributo associativo definito dal Consiglio Direttivo.

**6.2** Il Consiglio Direttivo può suddividere i soci in categorie in ragione del particolare contributo dato a sostegno delle attività svolte ovvero delle erogazioni liberali a favore dell'Associazione. In ogni caso la suddivisione dei soci nelle suddette categorie non implica alcuna differenza di trattamento tra gli stessi in merito ai loro diritti e doveri nei confronti dell'Associazione.

**6.3.** Chi intende aderire alla Associazione deve rivolgere domanda al Consiglio Direttivo, con indicazione del domicilio e/o dell'indirizzo di posta elettronica cui devono essere inviate le comunicazioni. L'ammissione è deliberata a maggioranza di voti dal Consiglio Direttivo, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare all'interessato il diniego con l'indicazione delle motivazioni. L'interessato nei sessanta giorni successivi dalla ricezione del diniego può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci in occasione della prima convocazione utile.

La qualità di associato deve risultare da apposito registro tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

**6.4** L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

**6.5** Tutti gli associati hanno il diritto:

- di partecipare alle Assemblee (se in regola con il pagamento della quota associativa) e di votare direttamente;
- di conoscere i programmi con i quali l'organizzazione intende attuare gli scopi sociali;
- di recedere in qualsiasi momento;
- di candidarsi per le cariche associative;
- di esaminare i libri sociali estraendone eventuale copia a proprie spese, previa richiesta scritta indirizzata al Consiglio Direttivo nel rispetto delle eventuali ulteriori modalità definite in un apposito regolamento. Tutti gli associati hanno il dovere di:
  - osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
  - versare la quota associativa annuale che verrà fissata di anno in anno dal Consiglio Direttivo;
  - impegnarsi nell'interesse comune a contribuire al conseguimento delle finalità che l'Associazione si propone secondo le norme del presente statuto e quelle dei regolamenti e la cui osservanza è obbligatoria per gli associati;
  - mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'organizzazione.

**6.6** Tale qualità si perde nei seguenti casi:

- per morte;
- per recesso da notificarsi con lettera raccomandata al Consiglio Direttivo;



- per esclusione: è deliberata dal Consiglio Direttivo nel caso di cessazione dalla partecipazione alla vita associativa, negligenza nell'esecuzione dei compiti affidati, violazione delle norme etiche o statutarie. L'associato colpito da provvedimento di esclusione può, nei sessanta giorni successivi dalla ricezione del provvedimento di esclusione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci in occasione della prima convocazione utile;

- per decadenza: la decadenza opera automaticamente in caso di morosità nel versamento della quota annuale protrattasi per tre mesi mentre è pronunciata dal Consiglio Direttivo a seguito di interdizione, inabilitazione o condanna dell'associato per reati comuni in genere, ad eccezione di quelli di natura colposa, o per condotta contraria alle leggi, all'ordine pubblico ed agli scopi dell'Associazione.

L'apertura di qualsiasi procedimento per i casi contemplati deve essere comunicata all'interessato con lettera raccomandata e/o posta elettronica certificata (PEC).

La riammissione può essere richiesta solo dopo che siano venute a cessare le cause che l'hanno determinata.

## **Art. 7) - Organi sociali**

**7.1** Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente e il Vice Presidente se nominato;
- l'Organo di controllo, se nominato.

**7.2** L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà.

## **Art. 8) - L'Assemblea**

**8.1** I soci sono convocati in Assemblea, in Italia anche fuori dalla sede sociale, dal Presidente del Consiglio Direttivo, almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, mediante avviso contenente l'ordine del giorno, il luogo (fisico o virtuale) e l'ora dell'adunanza a mezzo lettera raccomandata diretta a ciascun socio, inviata almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, o mediante messaggio di posta elettronica spedito almeno sette giorni prima al domicilio o all'indirizzo di posta elettronica dagli stessi comunicato all'Associazione e risultante dal libro degli associati. L'Assemblea deve inoltre essere convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'avviso di convocazione può prevedere che l'assemblea si tenga esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione.

L'assemblea è validamente costituita e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti gli associati, tutti i consiglieri in carica e l'Organo di Controllo, se nominato.

**8.2** L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, se ritenuto opportuno o necessario anche i componenti dell'Organo di Controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

**8.3** Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti gli associati in regola con il pagamento della quota annua associativa; ogni socio ha diritto ad un voto dal momento della sua iscrizione nel libro degli associati; è ammessa la facoltà di delega scritta ad altro socio; ogni associato non può essere portatore di più di tre deleghe.

**8.4** Le riunioni dell'Assemblea si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione o videocomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a. che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, oggetto di verbalizzazione;
- c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

**8.5** L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo; in sua mancanza l'Assemblea nomina il proprio presidente tra i soggetti intervenuti. L'Assemblea nomina un segretario, anche non socio, che assiste il Presidente.

**8.6** Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe e, in genere, il diritto d'intervento all'Assemblea. Delle riunioni dell'assemblea si redige il processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

**8.7** L'assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza in proprio o per delega della maggioranza degli associati aventi diritto al voto, in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. L'assemblea, sia in prima sia in seconda convocazione delibera con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti in proprio o per delega.

Nelle deliberazioni che riguardano la responsabilità dei consiglieri, questi non hanno diritto di voto.

**8.8** Per le deliberazioni concernenti le modifiche dello statuto, in prima convocazione l'assemblea è validamente costituita con la presenza in proprio o per delega dei tre quarti degli associati aventi diritto al voto e in seconda convocazione, con la presenza in proprio o per delega di almeno un quinto degli associati aventi diritto al voto. L'assemblea delibera sia in prima sia in seconda convocazione con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti in proprio o per delega.

Per le deliberazioni concernenti lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del suo patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto al voto.

Le votazioni delle assemblee avvengono sempre in modo palese.

## **Art. 9) - Il Consiglio Direttivo**

**9.1** L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di sette a un massimo di undici membri, eletti dall'Assemblea fra tutti i soci; durano in carica fino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo

esercizio successivo alla loro nomina e sono rieleggibili. L'Assemblea determina il numero dei Consiglieri all'atto della nomina.

**9.2** Qualora nel corso del mandato venissero a mancare uno o più consiglieri, che non costituiscono la maggioranza del Consiglio, gli altri provvedono a sostituirli con i primi dei non eletti. In mancanza di questi ultimi compete all'Assemblea la nomina del sostituto. I consiglieri così nominati restano in carica sino alla scadenza del Consiglio Direttivo di cui fanno parte.

Qualora venga a mancare la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio si intende decaduto ed è necessaria una nuova elezione.

**9.3** Il Consiglio nomina nel proprio seno un Presidente, ed eventualmente un Vice Presidente.

**9.4** Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei consiglieri. La convocazione è fatta mediante avviso con lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica al domicilio o all'indirizzo di posta elettronica dagli stessi comunicato all'Associazione contenente l'indicazione del luogo (fisico o virtuale), del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare, spedito a tutti i componenti del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo, se nominato, almeno cinque giorni prima dell'adunanza. Il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito ed è atto a deliberare, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i suoi membri e l'Organo di Controllo, se nominato. L'avviso di convocazione può prevedere che il Consiglio Direttivo si tenga esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione ai sensi del successivo articolo 9.5.

**9.5** Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione o videocomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a. che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, oggetto di verbalizzazione;
- c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

**9.6** Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente se nominato ovvero in caso di mancanza di quest'ultimo da un altro membro del Consiglio Direttivo., su designazione dei presenti,

**9.7** Il Consiglio Direttivo è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; l'espressione di astensione si computa come voto negativo; in caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede la riunione.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo si redige processo verbale firmato dal presidente della seduta e dal soggetto verbalizzante nominato di volta in volta all'inizio della riunione anche tra soggetti esterni al Consiglio.

**9.8** Il Consiglio può nominare una "Commissione di consulenza" cui potranno essere invitati a partecipare personalità che si siano particolarmente distinte nei campi della

vita sociale, della cultura e dell'arte o che possano con il loro consiglio favorire il raggiungimento dei fini statutari. La Commissione ha funzione consultiva.

#### **Articolo 10) - I Poteri del Consiglio Direttivo**

**10.1** Il Consiglio Direttivo esercita tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, compresi, fra gli altri, quelli di:

- assicurare il conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- elaborare il programma annuale di attività;
- coordinare e gestire le attività dell'Associazione;
- deliberare sull'ammissione di nuovi associati e adottare i provvedimenti di decadenza come previsto all'art. 6 dello statuto;
- stabilire l'ammontare delle quote associative per i singoli esercizi, come previsto all'art. 6.1 dello statuto;
- predisporre il bilancio annuale preventivo ed il rendiconto consuntivo corredato da idonea relazione ed, eventualmente, quello sociale;
- convocare le assemblee;
- amministrare il patrimonio sociale, ivi compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la possibilità di acquistare e alienare beni mobili e immobili, accettare eredità e legati, determinare l'impiego dei contributi, delle erogazioni e dei mezzi finanziari a disposizione dell'Associazione;
- promuovere e/o organizzare eventi (seminari, giornate di studio, convegni, ecc.) finalizzati alla sensibilizzazione del pubblico sugli scopi dell'Associazione;
- definire le attività diverse da quelle di interesse generale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- può nominare un Presidente Onorario scelto tra coloro che maggiormente si sono dedicati alla realizzazione dello scopo istituzionale della Associazione, il quale può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto;
- deliberare su qualsiasi questione che non sia dal presente statuto espressamente demandata all'assemblea o ad altri organi.

**10.2** Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori in conformità al presente statuto è generale. Il Consiglio può delegare parte dei suoi poteri ad uno o più dei suoi membri, ovvero ad un Comitato esecutivo composto da tre dei suoi membri; può nominare procuratori per determinati atti o categorie di atti, il tutto nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge; può avvalersi di consulenti.

#### **Art. 11) - Il Presidente e il Vice Presidente**

**11.** Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede l'assemblea, convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione. Il Presidente ha inoltre la facoltà di effettuare incassi per conto dell'Associazione da Enti Pubblici e privati nonché di aprire conti correnti intestati all'Associazione e di compiere ogni tipo di operazione bancaria. Il Consiglio Direttivo può nominare anche un Vice Presidente, che fa le veci del Presidente in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.

La firma del Vice Presidente vale come prova dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

## **Art. 12) - Libri della Associazione**

**12.1** I libri sociali che l'Associazione deve tenere sono:

- a) il libro dei Soci;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, se nominato;

I libri di cui alle lettere a), b), c), sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. Il libro di cui alla lettera d) è tenuto a cura dell'organo a cui si riferisce.

## **Art. 13) - Organo di Controllo**

**13.1** L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017 o qualora lo ritenga opportuno.

**13.2** L'Organo di Controllo resta in carica per tre esercizi e i suoi componenti possono essere rinominati.

**13.3** I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

**13.4** L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

**13.5** Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 117/2017, la revisione legale dei conti è attribuita all'Organo di Controllo che, in tal caso, deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell' apposito registro.

**13.6** I membri dell'Organo di Controllo partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo. Alle riunioni dell'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 10 del presente statuto, in quanto compatibili.

## **Art. 14) - Compensi per le Cariche sociali**

**14.1** Tutte le cariche sono gratuite, salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'ufficio e fatta eccezione per i componenti dell'Organo di Controllo, ai quali può essere riconosciuto un compenso nel rispetto dei limiti di cui all'art. 8 del D.Lgs. 117/2017.

**14.2** L'associazione, nei casi previsti dalle disposizioni di legge vigenti, provvede a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai consiglieri, ai componenti dell'organo di controllo nonché ai dirigenti.

#### **Art. 15) - Esercizio Finanziario - Bilancio**

**15.1** L'esercizio finanziario della Associazione ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

**15.2** Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo sottopone all'approvazione dell'Assemblea il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo relativo all'esercizio in corso.

**15.3** Il Consiglio Direttivo redigerà il bilancio in conformità all'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, documentando il carattere secondario e strumentale delle attività diverse nella relazione di missione o in calce al rendiconto e, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, predisporrà, altresì, il bilancio sociale da sottoporre all'approvazione da parte dell'Assemblea unitamente al bilancio di esercizio.

**15.4** All'associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali.

**15.5** L'associazione ha l'obbligo di impiegare il patrimonio, comprensivo di eventuali utili, avanzi di gestione o entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **Art. 16) - Scioglimento**

**16.1** In caso di scioglimento dell'Associazione l'Assemblea nominerà uno o più liquidatori che provvederanno alla liquidazione del patrimonio secondo le norme di legge. Nel caso di impossibilità di regolare costituzione dell'Assemblea, ciascuno dei membri del Consiglio Direttivo potrà chiedere all'autorità competente la nomina del o dei liquidatori.

**16.2** In caso di scioglimento, per qualsiasi causa, tutti i beni della Associazione che residuano eseguita la liquidazione, devono essere devoluti ad altro ente del terzo settore scelto dall'Assemblea, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del d.lgs. 117/2017, se l'ente risulterà iscritto al suddetto Registro.

#### **Art. 17) - Rinvio**

**17.** Per quanto non previsto dal presente statuto, valgono le norme del codice civile, del D Lgs 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di ogni altra legge vigente in materia.

F.to: Monica De Paoli

## RELAZIONE DI STIMA DEL PATRIMONIO DELLA "ASSOCIAZIONE AMICI DI EDOARDO."

### 1. Premessa

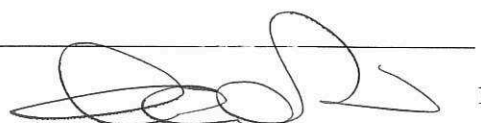
La sottoscritta Dott.ssa Valentina Ganzarolli, nata a Milano (MI), il 18 febbraio 1980, domiciliata a Milano (MI), Via della Chiusa n. 15, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano al n. 8187, a seguito dell'incarico ricevuto dalla sig.ra Rosa Milesi, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante dell'Associazione denominata "Amici di Edoardo ONLUS" con sede a Milano, in Viale Majno n. 19, codice fiscale 97180320158, (di seguito l'"Associazione"), ha proceduto a redigere la presente Relazione di Stima, ai sensi dell'art. 22 comma 4 del D.L. 117/2017.

### 2. Cenni Storici e Descrizione dell'Associazione

L'Associazione nominata "Amici di Edoardo", costituita in data 22 marzo 1996 con atto del Notaio Alberto Gallizia, Repertorio n. 48200, non ha scopo di lucro, neppure indiretto, e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via principale, di attività di interesse generale, al fine di prevenire il rischio di devianza in zone periferiche della città dove più spesso i giovani vivono in una situazione di disagio e di solitudine, quali: (i) attività di beneficenza mediante erogazione di denaro, beni, servizi, a sostegno dei giovani svantaggiati e a favore di enti senza scopo di lucro che operano con finalità analoga a quella dell'Associazioni (centri aggregazione giovanili); (ii) attività di tipo ricreativo culturale (cinema, teatro, musica, etc.); (iii) attività di tipo educativo (dopo scuola, sostegno linguistico per bambini stranieri); (iv) attività di tipo formativo anche professionalizzanti rivolte a giovani senza lavoro).

Per la realizzazione delle suddette finalità l'Associazione riceve dagli Associati e dai Benefattori contributi ed erogazioni liberali, oltre ad essere impegnata nella promozione e

---



realizzazione di diverse attività di raccolta fondi.

### 3. Criteri di valutazione

La presente Relazione di Stima è redatta al fine di consentire l'assolvimento delle procedure connesse all'acquisto della personalità giuridica, ai sensi dell'art. 22 comma 4 del D.L. 117/2017, conseguenti alla delibera che sarà assunta dall'Assemblea degli Associati prevista in data 19 gennaio 2024.

In tale ottica, al fine di espletare nel modo più corretto l'incarico ricevuto per redigere la Relazione di Stima, si è provveduto a verificare la consistenza delle poste attive e passive e la loro eventuale espressione a valori correnti, ove il valore contabile non fosse ritenuto congruo. A tal fine sono stati adottati i seguenti *criteri generali di valutazione*:

- Il DENARO IN CASSA E/O BANCA sono assunti al valore nominale;
- I CREDITI sono indicati al valore di presumibile realizzo;
- Le IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI sono valutate al costo di acquisto e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura;
- Le IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI sono valutate al loro valore di mercato;
- Le IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE sono valutate al costo di acquisto;
- I DEBITI, DEBITI TRIBUTARI e DEBITI V/ ALTRI sono assunti al loro valore nominale che rappresenta il costo di estinzione.

In virtù dei *criteri generali di valutazione* si intende conseguire una valutazione oggettiva e riscontrabile del patrimonio dell'Associazione, mediante appunto una *stima analitica a valori correnti di sostituzione*; analitica: perché effettuata distintamente per ciascun elemento del patrimonio; a valori correnti: perché basata sui prezzi di mercato del momento; di sostituzione: perché l'ipotesi di base è quella del riacquisto (o della riproduzione) per elementi attivi e della rinegoziazione per quelli passivi.

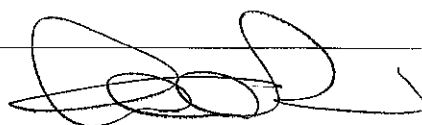


#### 4. Stima del Patrimonio dell'Associazione

In esecuzione dell'incarico ricevuto, il sottoscritto ha esaminato la Situazione Patrimoniale al 30 settembre 2023 dell'Associazione, come risultante dalle scritture contabili tenute ai sensi di legge, di cui si riportano lo Stato Patrimoniale al 30 settembre 2023 ed il Rendiconto gestionale dal 1° gennaio al 30 settembre 2023:

#### Stato Patrimoniale al 30 settembre 2023

<b>ATTIVO</b>	<b>Esercizio al 30 settembre 2023</b>	<b>Esercizio al 31 dicembre 2022</b>	<b>Differenza</b>
Immobilizzazioni immateriali	463	740	(277)
Immobilizzazioni materiali	827	1.052	(225)
Immobilizzazioni finanziarie	10.300	10.300	0
Crediti V/clienti ed altri	134.748	39.329	95.419
Disponibilità liquide	422.036	576.614	(154.578)
Ratei e Risconti Attivi	8.947	0	8.947
<b>Totale Attivo</b>	<b>577.321</b>	<b>628.036</b>	<b>(50.715)</b>
<b>PASSIVO</b>	<b>Esercizio al 30 settembre 2023</b>	<b>Esercizio al 31 dicembre 2022</b>	<b>Differenza</b>
Patrimonio netto:			
<i>Fondo di dotazione dell'Ente</i>	78.728	78.728	0
<i>Riserve di utili o avanzi di gestione</i>	351.590	376.768	(25.178)
<i>Avanzo/disavanzo di esercizio</i>	(35.654)	(25.179)	(10.475)
<b>Totale</b>	<b>394.664</b>	<b>430.317</b>	<b>(35.653)</b>
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	71.635	63.924	7.711
Debiti V/fornitori, debiti V/banche, fondi ed altri	94.007	120.405	(26.398)
Ratei e Risconti Passivi	17.015	13.389	3.625
<b>Totale Passivo</b>	<b>577.321</b>	<b>628.036</b>	<b>(50.715)</b>



**Rendiconto gestionale dal 1° gennaio al 30 settembre 2023**

ONERI	Esercizio al 30 settembre 2023	Esercizio al 31 dicembre 2022	PROVENTI E RICAVI	Esercizio al 30 settembre 2023	Esercizio al 31 dicembre 2022
<b>Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>Ricavi e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	43.453	6.486	1) Proventi da quote associative	24.453	53.578
2) Servizi	53.031	171.301	6) Contributi da soggetti privati	172.006	289.289
3) Godimento di terzi	3.416	5.087	8) Contributi da soggetti pubblici	3.500	2.304
7) Oneri diversi di gestione	21.300	15.200			
<b>Totale</b>	<b>121.200</b>	<b>198.073</b>	<b>Totale</b>	<b>199.959</b>	<b>345.170</b>
<b>Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			<b>Ricavi e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1) Oneri per raccolta fondi abituali			1) Proventi da raccolta fondi abituali		
Start impresa	320	-	Start impresa	50	-
Gite culturali	18.037	20.840	Gite culturali	49.225	51.658
Shopping d'autore	1.387	-	Shopping d'autore	27.740	19.423
2) Oneri per raccolta fondi occasionali			2) Proventi da raccolta fondi occasionali		
Progetto Bella Storia	-	-	Progetto Bella Storia	7.200	-
Crowdfunding	590	-	Crowdfunding	5.755	-
<b>Totale</b>	<b>20.334</b>	<b>20.840</b>	<b>Totale</b>	<b>89.970</b>	<b>71.081</b>
<b>Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>Ricavi e proventi attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su supporti bancari	-	28	1) Da supporti bancari	-	54
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>54</b>
<b>Costi e oneri di supporto generale</b>			<b>Proventi di supporto generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.794	3.033	Sopravvenienze attive	-	16.013
2) Servizi	19.908	24.269			
3) Godimento di beni di terzi	4.547	7.623			
4) Personale	156.272	194.625			
5) Ammortamenti	502	671			
7) Altri oneri	26	8.334			
<b>Totale</b>	<b>184.049</b>	<b>238.555</b>	<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>16.013</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>325.583</b>	<b>457.497</b>	<b>TOTALE RICAVI E PROVENTI</b>	<b>289.929</b>	<b>432.318</b>
<b>Risultato gestionale positivo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Risultato gestionale negativo</b>	<b>35.654</b>	<b>25.179</b>

Si procede all'analisi dei saldi delle singole voci contabili adottando le seguenti rettifiche:

**Immobilizzazioni Immateriali**

Descrizione	Saldo al 30.09.2023	Rettifiche	Valore corrente
▪ Impianto e ampliamento	463	(463)	0
<b>Totale</b>	<b>463</b>	<b>(463)</b>	<b>0</b>

Le Immobilizzazioni Immateriali, pari ad Euro 463, sono costituite dalle spese notarili sostenute nel 2020 per la modifica dello Statuto dell'Associazione e si ritiene opportuno rettificarle interamente.

## Immobilizzazioni materiali

Descrizione	Saldo al 30.09.2023	Rettifiche	Valore corrente
▪ Macchine d'ufficio elettroniche	827	0	827
<b>Totale</b>	<b>827</b>	<b>0</b>	<b>827</b>

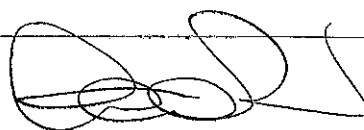
Le Immobilizzazioni Materiali sono costituite da beni strumentali di proprietà e riguardano principalmente attrezzature informatiche destinate allo svolgimento dell'attività dell'Associazione. Considerato lo stato di conservazione dei beni, si ritiene corretto non effettuare rettifiche al valore contabile.

## Immobilizzazioni finanziarie

Descrizione	Saldo al 30.09.2023	Rettifiche	Valore corrente
▪ Botteghe di Quartiere Srl - Impresa Sociale	8.000	0	8.000
▪ Mercato Sociale Srl – Impresa Sociale	2.300	0	2.300
<b>Totale</b>	<b>10.300</b>	<b>0</b>	<b>10.300</b>

Le Immobilizzazioni finanziarie sono costituite da:

- Partecipazione in Botteghe di Quartiere Srl Impresa sociale, società senza scopo di lucro con sede a Milano, in Via della Chiusa n. 15, costituita in data 20 novembre 2018, la quale ha come obiettivo la formazione e l'inserimento nel mondo del lavoro di ragazzi/e svantaggiati, affiancati dal loro tutor, per farli diventare dei bravi piccoli imprenditori. Si segnala che la partecipazione, pari al 40% del capitale sociale della partecipata, è iscritta per un importo pari ad Euro 8.000 e, che, sulla base del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2022 della partecipata, il valore contabile di iscrizione della partecipata risulta in linea con la quota di patrimonio netto della partecipata stessa, pertanto si ritiene corretto non effettuare rettifiche al valore contabile;
- Partecipazione in Metasociale Srl Impresa sociale, società senza scopo di lucro con sede a Milano, in Via Luigi Mengoni n. 13, costituita in data 14 settembre 2021, la quale ha come obiettivo la progettazione, l'implementazione, l'integrazione, la fornitura e la gestione di soluzioni innovative ad alto contenuto



tecnologico e digitale e gli annessi servizi di consulenza, formazione e operativi (compreso l'outsourcing tecnologico e di processo) al fine di rendere più efficaci ed efficienti i processi amministrativi, organizzativi e gestionali delle imprese del Terzo Settore. Si segnala che la partecipazione, pari al 23% del capitale sociale della partecipata, è iscritta per un importo pari ad Euro 2.300 e che, sulla base del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2022 della partecipata, il valore contabile di iscrizione della partecipata risulta in linea con la quota di patrimonio netto della partecipata stessa, pertanto si ritiene corretto non effettuare rettifiche al valore contabile.

### Crediti

Descrizione	Saldo al 30.09.2023	Rettifiche	Valore corrente
▪ Crediti verso Enti Pubblici per contributi	10.761	(2.304)	8.457
▪ Crediti verso Soggetti Privati per contributi	118.145	0	118.145
▪ Crediti tributari	2.362	(685)	1.677
▪ Crediti verso Altri	3.480	(744)	2.736
<b>Totale</b>	<b>134.748</b>	<b>(3.733)</b>	<b>131.015</b>

In merito ai Crediti riepilogati nella suddetta tabella, si segnala che si è prudenzialmente provveduto ad effettuare delle rettifiche dei valori contabili, per complessivi Euro 3.733, come riportato nella suddetta tabella. Si segnala altresì che gli altri crediti verso Enti Pubblici ed i crediti verso Soggetti privati per contributi risultano incassati alla data di redazione della presente perizia e pertanto non si è proceduto ad alcuna rettifica.

### Disponibilità liquide

Descrizione	Saldo al 30.09.2023	Rettifiche	Valore corrente
▪ Depositi bancari e postali	421.803	0	421.803
▪ Denaro e altri valori in cassa	233	0	233
<b>Totale</b>	<b>422.036</b>	<b>0</b>	<b>422.036</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data del 30 settembre 2023. Si ritiene opportuno non procedere a nessuna rettifica.

### Ratei e risconti attivi

I ratei e riscontro attivi, pari a complessivi Euro 8.947, rappresentano quote di proventi e costi, comuni a più esercizi, la cui entità varia in ragione del tempo, calcolate secondo il principio della competenza temporale. Si ritiene opportuno non procedere a nessuna rettifica.

### Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Descrizione	Saldo al 30.09.2023	Rettifiche	Valore corrente
Trattamento di fine rapporto	71.635	0	71.365

Il Fondo Trattamento di Fine Rapporto di lavoro subordinato riflette gli impegni nei confronti del personale dipendente dell'Associazione maturati al 30 settembre 2023 ed accertati in applicazione delle leggi e dei contratti di lavoro in vigore. Si ritiene opportuno non procedere a nessuna rettifica.

### Debiti

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
Debiti verso Associati per finanziamenti	0	50.000	50.000
Debiti verso Fornitori	4.047	0	4.047
Debiti tributari	1.795	0	1.795
Debiti verso Istituti Previdenziali	10.756	0	10.756
Debiti verso Lavoratori Dipendenti	18.705	0	18.705
Altri Debiti	8.705	0	8.705
<b>Totale</b>	<b>44.007</b>	<b>50.000</b>	<b>94.007</b>

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è suddivisa nella suddetta tabella. Si ritiene opportuno non procedere a nessuna rettifica.

### Ratei e risconti passivi

I ratei e riscontro passivi, pari a complessivi Euro 17.015, rappresentano quote di proventi e costi, comuni a più esercizi, la cui entità varia in ragione del tempo, calcolate secondo il principio della competenza temporale. Si ritiene opportuno non procedere a nessuna rettifica.



Veronica Gonzalez

Sulla base di quanto sin qui esposto si procede alla determinazione del “Patrimonio dell’Associazione”, riepilogando di seguito tutti i valori sopra determinati:

<b>A) ATTIVO</b>	<b>Valore contabile</b>	<b>Rettifiche</b>	<b>Valore corrente</b>
Immobilizzazioni immateriali	463	(463)	0
Immobilizzazioni materiali	827	0	827
Immobilizzazioni finanziarie	10.300	0	10.300
Crediti V/clienti ed altri	134.748	(3.733)	131.015
Disponibilità liquide	422.036	0	422.036
Ratei e Risconti Attivi	8.947	0	8.947
<b>Totale Attivo</b>	<b>577.321</b>	<b>(4.196)</b>	<b>573.125</b>
<b>B) PASSIVO</b>			
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	71.635	0	71.635
Debiti V/fornitori, debiti V/banche, fondi ed altri	94.007	0	94.007
Ratei e Risconti Passivi	17.015	0	17.015
<b>Totale Passivo</b>	<b>182.657</b>	<b>0</b>	<b>182.657</b>
<b>Patrimonio Netto</b>	<b>394.664</b>	<b>(4.196)</b>	<b>390.468</b>

Dalla esemplificazione esposta, pertanto, il “Patrimonio dell’Associazione” può essere stimato pari ad Euro 390.468.

## 5. Conclusioni

In conclusione, sulla base della descrizione dei beni esposta e dei criteri di valutazione adottati e tenendo conto che successivamente al 30 settembre 2023 (data di riferimento) non risulta che si siano verificati ai fini valutativi fatti di rilievo, il sottoscritto dichiara che il Patrimonio dell’Associazione “Amici di Edoardo” è stato ragionevolmente stimato in:

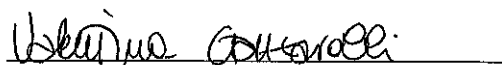
<b>Euro</b>	<b>390.468,00</b>	<b>[trecentonovantamila quattrocento sessantotto/00]</b>
-------------	-------------------	--

### E ATTESTA CHE

alla data del 30 settembre 2023, il valore del Patrimonio dell’Associazione “Amici di Edoardo” era pari ad Euro 390.931 e pertanto superiore al minimo di Euro 15.000 richiesto dall’art. 22 del D.Lgs. 117/2017 al valore del Fondo di dotazione.

Con l'indicazione di tale risultato ritengo di aver portato a termine l'incarico conferitomi dall'Associazione "Amici di Edoardo"

Milano, 16 gennaio 2024



(Dott.ssa Valentina Ganzaroli)



Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs

117/2017

Repertorio numero 32462

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno sedici del mese di gennaio,

16 gennaio 2024.

In Milano, nel mio studio in via Manzoni n. 12.

Avanti a me dottoressa **Monica De Paoli**, notaio residente a Milano, iscritto al Collegio Notarile di Milano

è comparsa:

**Valentina Ganzaroli**, nata a Milano, il 18 febbraio 1980, domiciliata in Milano via Della Chiusa n. 15 codice fiscale GNZ VNT 80B58 F205V, iscritta al Registro dei Revisori al n. 160815 con Decreto Ministeriale del 24 gennaio 2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 dell'1 febbraio 2011.

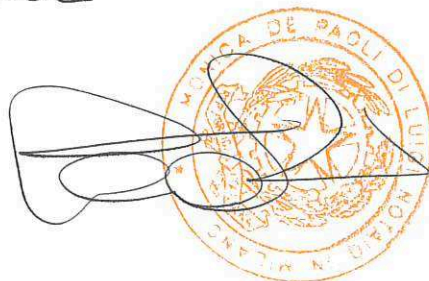
Detta comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi presenta la relazione peritale che precede richiesta dalla associazione "Amici di Edoardo ONLUS" con sede a Milano, in Viale Majno n. 19, codice fiscale 97180320158, ai fini della determinazione del patrimonio ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 4, del D.Lgs 117/2017, e mi chiede di asseverarla con giuramento. Aderendo alla fattami richiesta, deferisco il giuramento alla comparente, previa ammonizione sulle conseguenze delle dichiarazioni false o reticenti e sull'obbligo di dichiarare la verità.

La comparente presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto all'incarico affidatomi e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità".

Richiesto ho ricevuto il presente atto, da me letto alla comparente, che lo approva e con me notaio lo sottoscrive.

Consta di un foglio dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato da me e da persona di mia fiducia per una facciata fin qui.

*Valentina Ganzaroli*





Certifico io sottoscritta, **Monica De Paoli**, notaio in Milano, iscritto al Collegio Notarile di Milano, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale *(dotata di certificato di validità fino al 6 settembre 2026, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority)*, che la presente copia *(rilasciata in esenzione da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis tab. B. del D.P.R. 642 /72)*, contenuta su supporto informatico, è conforme all'originale formato su supporto cartaceo.

Milano, 26 ventisei gennaio 2024 duemilaventiquattro.